

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'HABITAT
ET DU DÉVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

AVIS DE SOLlicitATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT

NO. 001/ASMI/MINHUD/2026 DU 1.9 JAN 2026

**POUR LA PRE-QUALIFICATION D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DE LA
CELEBRATION AU CAMEROUN DE L'EDITION 2026 DE LA JOURNEE MONDIALE DE
L'HABITAT DANS LA VILLE DE BAMENDA (EN PROCEDURE D'URGENCE)**

Dans le cadre de l'appui à l'organisation de la célébration au Cameroun de l'édition 2026 de la Journée Mondiale de l'Habitat (JMH) dans la ville de Bamenda, région du Nord-Ouest et afin de constituer une liste restreinte de cabinets agréés devant participer à l'Appel d'Offres National y afférent, le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage, lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI), à l'intention des cabinets et bureaux d'études techniques spécialisés en événementiel qui désirent participer à la pré-qualification, pour les opérations sus-indiquées et dans les conditions ci-après.

1) Objet de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt et consistance des prestataires.

Le présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt a pour objet la pré-qualification des cabinets ou des bureaux d'Etudes Techniques devant participer à l'appel d'offre restreint portant sur l'appui à l'organisation de la célébration au Cameroun de l'édition 2026 de la Journée Mondiale de l'Habitat (JMH) dans la ville de Bamenda, Région du Nord-Ouest, lancé par le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain au titre de l'exercice 2026.

2) Consistance des prestations

Les prestations menées en collaboration avec le groupe de travail comprendront les trois (03) missions ci-après :

Mission 1 : Appui à l'organisation du Concours de la Meilleure Idée Urbaine et du Concours d'Architecture

Cette mission démarrera dès la notification de l'ordre de service de démarrage des prestations jusqu'au démarrage des événements. Elles porteront sur les activités :

- **L'organisation du Concours de la Meilleure Idée Urbaine ;**
- **L'organisation du Concours d'Architecture ;**

Mission 2 : Célébration proprement dite de la Journée Mondiale de l'Habitat

Cette mission portera sur l'organisation proprement dite de l'évènement notamment de toutes les activités y relatives. Elle s'effectuera en deux phases :

- **PHASE N°1 : la Semaine de l'Habitat ;**
- **PHASE N°2 : la Journée Mondiale de l'Habitat proprement dite.**

14 1

Mission 3 : Production des rapports

Une semaine après la notification de l'ordre de service de démarrage des prestations, le Consultant produira un rapport de démarrage qui précisera sa compréhension/appréciation des TDR, la méthodologie de réalisation, le calendrier, la composition de l'équipe du Consultant, le chronogramme de réalisation, le calendrier de mobilisation des experts et la logistique à mettre en œuvre.

Un mois avant la célébration proprement dite (Semaine de l'Habitat), le consultant produira un rapport intermédiaire d'état d'avancement des prestations.

Deux semaines après l'évènement, le consultant produira un rapport d'activités intégrant et un rapport financier.

Chaque rapport sera soumis à la validation des membres de la commission de suivi et de recette technique qui disposera de 02 semaines pour se prononcer.

NB : Les prestations sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.

3) Critères de sélection :

Le présent ASMI est ouvert à toute personne morale remplissant les conditions suivantes :

- Être un cabinet exerçant dans le domaine de l'organisation événementielle, installé au Cameroun et ayant une bonne connaissance dans l'organisation des foras et foires au Cameroun ;
- Justifier des capacités Techniques et Financières compatibles avec les prestations à exécuter
- Justifier d'une expérience suffisante dans le domaine de l'organisation événementielle ;
- **N'avoir pas abandonné de marchés au cours des trois (03) dernières années ;**
- Justifier au moins de deux (02) référence dans le domaine de l'organisation événementiel ;
- Disposer du matériel et du personnel nécessaires ou s'engager à en recruter pour les prestations à exécuter.

4) Dossier de candidature

Les candidats qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus doivent fournir les pièces administratives et autres Informations techniques et opérationnelles ci-après, présentées en deux volumes :

4.1. Volume 1 (Pièces Administratives)

Le « Volume 1 » comprendra les pièces administratives suivantes datées d'au plus trois (03) mois à l'ouverture des plis :

- Une lettre de motivation dûment signée du candidat ;
- L'attestation de Conformité Fiscale ;
- L'attestation de non-faillite délivrée par le Tribunal de Grande Instance du lieu de résidence du soumissionnaire (original) ;
- L'original de l'attestation de non- exclusion des Marchés Publics délivrée par l'autorité compétente).

En cas de groupement de BET, en plus de l'accord de groupement notarié, les trois dernières pièces ci-dessus mentionnées doivent être fournies par chaque membre constitutif. Dans ce cas, le mandataire du groupement doit être formellement désigné par un acte joint au présent dossier.

Nota bene : la non régularisation dans les délais de 48 heures de l'une des pièces ci-dessus citées entraînera l'élimination du candidat.

4.2. Volume 2 (Dossier Technique)

4.2.1 La liste des experts clés de la firme

Le candidat devra disposer ou s'engager à embaucher avant le début des prestations, le personnel technique de maîtrise compétent nécessaire, à savoir :

- **Un Chef de mission ou Superviseur (Architecte-designers)** : Le Chef de mission devra justifier du niveau de Bac + 5 en marketing et logistique ou équivalent, Ayant occupé au moins une fois le poste de chef de mission ou superviseur dans l'organisation événementielle (Conférence, Atelier, Séminaire, Colloque l'aménagement des espaces d'expositions et de foras).
- **Un Urbaniste** : de niveau universitaire (BAC + 3 ans) en communication (ou équivalent). Il devra posséder au moins trois (03) ans dans les questions de développement urbain et de planification ou toute organisation similaire, Avoir participé à la promotion d'au moins un (01) événement similaire.
- **Un spécialiste en marketing** : de niveau universitaire (BAC + 3 ans) en Marketing (ou équivalent). Il devra posséder au moins trois (03) années d'expérience générale dans la promotion des événements similaires et le marketing, Avoir participé à la promotion d'au moins un (01) événement similaire dans le domaine du marketing digital

Le candidat fournira la liste du personnel accompagnée des pièces suivantes, pour chaque expert, datées d'au plus trois (03) mois :

- CV daté et signé par le concerné ;
- Copie du diplôme de chaque personnel ;
- Une attestation de disponibilité.

NB : La non production de l'une de ces pièces entraînera la note 0 pour le candidat. Il est rappelé aux soumissionnaires que les fonctionnaires en service ne sont pas éligibles.

4.2.2 Les références du Cabinet

Le consultant/BET produira la liste de ses références réalisées uniquement dans le domaine de la prestation événementielle pendant les cinq (05) dernières années. Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence en prestation de même nature et de même importance devra être justifiée par les éléments suivants :

- Copie de l'extrait du contrat enregistré comportant les première et dernière pages, conjointement avec l'attestation de bonne fin ou le procès-verbal de réception afférent au projet concerné. Ces documents devront être clairs et lisibles ;
- Nom du Maître d'Ouvrage ;
- Lieu d'exécution du projet.

4.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels

Les soumissionnaires devront justifier de la propriété des moyens logistiques, techniques et matériels nécessaires à la mise en œuvre de la présente prestation, notamment :

a) moyens logistiques : véhicules, chapiteaux, appareils de musique, écrans géants, supports de communication, etc (Avec justificatifs de la possession).

b) moyens techniques et matériels : matériel informatique et bureautique (micro-ordinateur, imprimante, scanner, photocopieuses, etc.)

Les éléments de justification de la propriété seront constitués de photocopies certifiées de cartes grises (pour les véhicules) ou des factures (pour les autres matériels).

Pour le matériel à acquérir, la vérification se fera après attribution du marché auprès du prestataire concerné.

N.B : La localisation dudit matériel doit être précisée, étant entendu que des vérifications pourront être faites par le Maître d'Ouvrage en cas de besoin.

4.2.4 Une attestation de capacité financière

Cette attestation devra être délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances et précisant que le soumissionnaire peut préfinancer les prestations à hauteur de **40 millions de F CFA**.

5) Critères d'évaluation du Dossier Technique

➤ Critères éliminatoires :

- Dossiers administratif et technique non conformes aux prescriptions du présent Avis ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées;
- Absence d'une référence en organisation des foras, organisation événementielle et des conférences internationales exécutées au cours des deux dernières années d'un montant supérieur ou égal à 80 millions
- **Avoir plus de deux (02) marchés en cours avec le MINH DU ;**
- Note technique inférieure à 70%.

➤ Critères essentiels d'évaluation

L'évaluation de la qualité des offres techniques sera faite sur la base des critères ci-dessous :

- A. Personnel clé.....30 points**
B. Références 30 points
C. Moyens techniques et matériels20 points
D. Méthodologie.....20 points

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix pour cent (**70 %**), seront retenus.

La grille d'évaluation est la suivante :

A	PERSONNEL CLE				30 points
1	Expert en communication				10 points
1.1	Formation : Diplôme en communication ou équivalent				3 points
	Niveau	<BAC + 3		>=BAC + 3	
	Points	0		5	
1.2	Expérience générale dans la promotion d'évènements nationaux et internationaux				4 points
	Nombre d'années : 03 ans	N=1	N=2	N>2	
	Points	1	2	4	
1.3	Expérience spécifique dans la promotion d'évènements nationaux et internationaux similaires				3 points
	Nombre d'évènements : 01 de chaque	N=1	N=2	N>2	
	Points	2	1.5	3	
2	Urbaniste				10 points
2.1	Formation : Diplôme en urbanisme ou équivalent				
	Niveau	<BAC + 3		>=BAC + 3	
		0		3	3 points
2.2	Expérience générale dans la promotion d'évènements nationaux et internationaux				
	Nombre d'années : 03 ans	N=1	N=2	N>2	
	Points	1	2	4	4points
2.3	Expérience spécifique dans la promotion d'évènements nationaux et internationaux similaires				
	Nombre d'évènements : 01 de chaque	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1.5	3	3 points
3	Spécialiste en marketing				10 points
3.1	Formation : Diplôme en Marketing				2 points
	Niveau	<BAC + 3		>=BAC + 3	
	Points	0		3	
3.2	Expérience générale dans la promotion d'évènements nationaux et internationaux similaires				3 points
	Nombre d'années: 03 ans	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1.5	3	
3.3	Expérience spécifique dans la promotion d'évènements nationaux et internationaux similaires				3points
	Nombre d'évènements	N<1	N=2	N>1	
	Points	0	1.5	3	
3.4	Expérience justifiée en marketing digital				2 points
	Nombre d'évènements: 01	N=0	N=1	N>1	
	Points	0	1	2	
SOUS-TOTAL PERSONNEL CLE					/20PTS
B	MOYENS TECHNIQUES ET MATERIELS				30 points
	N.B : Seuls les moyens logistiques, techniques et matériels dont la propriété/location est établis, sont pris en considération				

1	Véhicules.					10 points	
	Nombre : 3						
	Intervalles		N=1	1<N<2	N>=2		
	Points		4	6	10		
2	Matériel informatique et bureautique (ordinateur, imprimante, scanner, photocopieuses, Vidéo projecteur)/ (2 pts par type de matériel produit)					10 points	
	Intervalles		N=0	1<N<2	2<N<4		4<N<6
	Points		0	2	6		10
3	Matériel de communication (appareils de communication et sonorisation, supports de communication, Modem wifi 4G)					10 points	
	Intervalles		N=0	1<N<2	2<N<4		4<N<6
	Points		00	02	06		10
SOUS-TOTAL MOYENS LOGISTIQUES TECHNIQUES ET MATERIELS						/30 PTS	
C	REFERENCES					20 points	
1	Ancienneté du BET / 10 pts (1 pt / année)					/10 points	
	Nombre d'année d'ancienneté : 1 pt/ année		N=1	N>=10			
	points		1	10			
2	Références justifiées dans la promotion événementielle nationale					/5 points	
	Nombre d'évènement: 03						
	Nombre d'années		N=1	N> ou égal à 3			
	Points		2	5			
3	Références justifiées dans la promotion événementielle internationale					/5 points	
	Nombre d'évènement : 2						
	Nombre de projets		N=1	N=2	N>2		
	Points		2	3	5		
SOUS-TOTAL REFERENCES						/20 PTS	
D	PLAN DE TRAVAIL ET METHODOLOGIE					20 points	
1	Cohérence de la méthodologie d'exécution de la mission					06 points	
	Appréciation		Médiocre	Passable	Bien		Très bien
	Points		2	3	4		6
2	Cohérence du planning d'exécution de la mission					06 points	
	Appréciation		Médiocre	Passable	Bien		Très bien
	Points		2	3	4		6
3	Cohérence de la méthodologie d'exécution de la mission avec les TDR					04 points	
	Appréciation		Médiocre	Passable	Bien		Très bien
	Points		1	2	3		4
4	Observations sur les TDR et suggestions pertinentes					04 points	
	Appréciation		Médiocre	Passable	Bien		Très bien
	Points		1	2	3		4
SOUS-TOTAL PLAN DE TRAVAIL ET METHODOLOGIE						 /20 PTS	
TOTAL						/100	

6) Dépôt des Dossiers

Les Dossiers de candidature, rédigés en français ou en anglais, doivent être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies accompagnés des copies scannés sur deux clés USB marqués comme tels, sous pli fermé et scellé à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise à l'Immeuble Ministériel N°1 (Face Poste centrale, porte 09T02), au plus tard le 02 JAN 2026 à 14 heures avec la mention :

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N°001/ASMI/MINHUD/2026 DU 1-8 JAN 2026
POUR LA PRE-QUALIFICATION D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DE LA
CELEBRATION AU CAMEROUN DE L'EDITION 2026 DE LA JOURNEE MONDIALE DE
L'HABITAT DANS LA VILLE DE BAMENDA (EN PROCEDURE D'URGENCE)
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

7) Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à la Division des Etudes, de la Planification et de la Coopération du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 4ème étage, bâtiment B de l'Immeuble Ministériel N°1, porte B0401. Tél. : (+237) 222 2 19 919.

8) Publication des résultats

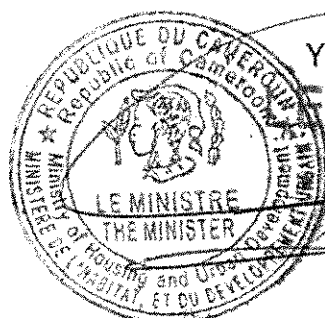
Un communiqué signé du Maître d'Ouvrage tiendra lieu de publication du résultat de la pré-qualification.

Les BET retenus à l'issue du présent ASMI seront consultés dans le cadre de l'Appel d'Offres National Restreint relative aux études en vue de la construction de la Voie de Contournement de Buéa, conformément à l'article 76 (8) du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics au Cameroun.

Yaoundé, le 1-8 JAN 2026

LE MINISTRE
THE MINISTER

Courtes née Ketcha Célestine



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'HABITAT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
No. 0001/ASMI/MINHUD/2026 OF 19 JAN 2026
FOR THE PRE-QUALIFICATION OF A SUPPORT PROVIDER FOR THE ORGANIZATION OF
THE CELEBRATION IN CAMEROON OF THE 2026 EDITION OF WORLD HABITAT DAY IN
THE CITY OF BAMENDA (IN EMERGENCY PROCEDURE)

As part of the support for the organization of the celebration in Cameroon of the 2026 edition of World Habitat Day (WHD) in the city of Bamenda, North-West region and in order to constitute a shortlist of approved firms to participate in the related National Call for Tenders, the Minister of Housing and Urban Development, Project Manager, is launching a Request for Event Notice of Interest (ASMI), for firms and technical design offices specializing in events which wish to participate in pre-qualification, for the operations indicated above and under the conditions below.

1) Purpose of the Notice of Request for Expression of Interest

The purpose of this Notice of Solicitation for Expressions of Interest is to pre-qualify the firms or technical design offices to participate in the restricted call for tenders relating to support for the organization of the celebration in Cameroon, of the 2026 edition of World Habitat Day (WHD) in the city of Bamenda, launched by the Ministry of Housing and Urban Development for the 2026 fiscal year.

2) Consistency of services

The services carried out in collaboration with the working group will include the following three (03) missions:

Mission 1: Support for the organization of the Best Urban Idea Competition and the Architecture Competition

This mission will start from the notification of the service order to start the services until the start of the events. They will relate to the activities:

- The organization of the Best Urban Idea Competition;
- The organization of the Architecture Competition;

Mission 2: Celebration of World Habitat Day itself

This mission will relate to the actual organization of the event, in particular all related activities. It will be carried out in two phases:

- **PHASE N°1: Housing Week;**
- **PHASE N°2: World Habitat Day itself.**

11

Mission 3: Production of reports

One week after notification of the service order for the start of services, the Consultant will produce a start-up report which will specify its understanding/assessment of the TOR, the implementation methodology, the timetable, the composition of the Consultant's team, the implementation timetable, the mobilization timetable for experts and the logistics to be implemented.

One month before the celebration itself (Habitat Week), the consultant will produce an interim progress report on the services.

Two weeks after the event, the consultant will produce an activity report including a financial report.

Each report will be submitted for validation by the members of the monitoring and technical acceptance committee who will have 02 weeks to make a decision.

NB: The services are defined in more detail in the Terms of Reference.

3) Selection criteria:

This ASMI is open to any legal person meeting the following conditions:

- be a firm operating in the field of event organization, based in Cameroon and having a good knowledge of the organization of forums and fairs in Cameroon;
- justify the Technical and Financial capacities compatible with the services to be performed;
- demonstrate sufficient experience in the field of event organization;
- **have not abandoned contracts in the past three (03) years;**
- Provide at least two (02) references in the field of event organization;
- have the necessary equipment and personnel or undertake to recruit them for the services to be performed.

4) Application file

Candidates who would like to express their interest in performing the services described above must provide the administrative documents and other technical and operational information below, presented in two volumes:

4.1. Volume 1 (Administrative Documents)

"Volume 1" will include the following administrative documents, in originals or certified true copies as appropriate, dated no more than three (03) months and valid for the current fiscal year:

- a motivation letter duly signed by the candidate;
- a certificate of Non-Fee issued by the services of the General Directorate of Taxes;
- an original of the certificate of non-bankruptcy issued by the competent authority of the applicant's domicile;
- an original of the public procurement non-exclusion certificate issued by the Public Procurement Regulatory Agency (ARMP).

It is specified that the absence or non-authenticity or invalidity of any of the above-mentioned documents will result in the candidate's elimination.

4.2. Volume 2 (Technical File)

4.2.1 The list of the firm's key experts

The candidate must have or undertake to hire, before the start of the services, the necessary competent technical supervisory staff, namely:

- **A Head of mission or Supervisor (Architect-designers):** The Head of mission must have the level of Bac + 5 in marketing and logistics or equivalent, Having held at least once the position of head of mission or supervisor in the event organization (Conference, Workshop, Seminar, Conference and the layout of exhibition spaces and forums).

- **An Urban Planner:** university level (BAC + 3 years) in communications (or equivalent). He must have at least three (03) years in urban development and planning issues or any similar organization, Have participated in the promotion of at least one (01) similar event.

- **A marketing specialist:** university level (BAC + 3 years) in Marketing (or equivalent). He must have at least three (03) years of general experience in the promotion of similar events and marketing, Having participated in the promotion of at least one (01) similar event in the field of digital marketing.

The candidate will provide the list of personnel accompanied by the following documents, for each expert, dated no more than three (03) months:

- CV dated and signed by the person concerned;
- Copy of the diploma of each staff;
- A certificate of availability.

NB: Failure to produce one of these parts will result in the elimination of the candidate. Tenderers are reminded that serving officials are not eligible. Any offer including a civil servant's file will be rejected.

4.2.2 References of the Firm

The consultant / BET will produce the list of his references made only in the field of event service during the last five (05) years. To be taken into account in the assessment, each reference to a service of the same nature and of the same importance must be justified by the following elements:

- Copy of the extract from the contract comprising the first and last pages, together with the completion certificate or the acceptance report relating to the project concerned. These documents must be clear and legible;
- Name of the Client;
- Place of execution of the project.

4.2.3 Logistics, technical and material resources

Bidders must prove ownership of the logistical, technical and material resources necessary for the implementation of this service, in particular:

- a) logistical means: vehicles, marquees, musical devices, giant screens, communication supports, etc. (With proof of ownership).
- b) technical and material resources: computer and office equipment (microcomputer, printer, scanner, photocopiers, etc.)

The elements proving ownership will consist of certified photocopies of registration documents (for vehicles) or invoices (for other equipment).

For the equipment to be acquired, verification will be carried out after award of the contract to the service provider concerned.

N.B: The location of said equipment must be specified, it being understood that checks may be carried out by the Project Owner if necessary.

4.2.4 A certificate of financial capacity

This certificate must be issued by a bank approved by the Ministry of Finance and specifying that the bidder can pre-finance the services up to **40 million CFA francs**.

5) Criteria for evaluating the Technical File

➤ Eliminating criteria:

- - Administrative and technical files that do not comply with the requirements of this Notice;
- False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- Absence of a reference in the organization of forums, event organization and international conferences carried out over the last two years for an amount greater than or equal to 80 million
- **Have more than two (02) contracts in progress with the MINHDU;**
- Technical score less than 70%.

➤ Essential evaluation criteria

The quality of the technical offers will be assessed on the basis of the criteria below:

A. Key personnel 30 points

B. References 30 points

C. Technical and material resources 20 points

D. Methodology20 points

Only candidates who, at the end of the assessment, have achieved a technical score of at least seventy percent (**70%**) will be selected.

The evaluation grid is as follows:

A	KEY PERSONNEL				30 points
1	Communications expert				10 points
1.1	Education: Diploma in communications or equivalent				3 points
	Level	<BAC + 3		>=BAC + 3	
	Points	0		5	
1.2	General experience in promoting national and international events				4 points
	Number of year : 01 ans	N=1	N=2	N>2	
	Points	1	2	4	
1.3	Specific experience in promoting similar national and international events				3 points
	Number of events : 01 for each	N=1	N=2	N>2	
	Points	2	1.5	3	
2	Urban planner				10 points
2.1	Education: Diploma in town planning or equivalent				
	Level	<BAC + 3		>=BAC + 3	
	Points	0		3	3 points
2.2	General experience in promoting national and international events				
	Number of year : 01 ans	N=1	N=2	N>2	
	Points	1	2	4	4points
2.3	Specific experience in promoting similar national and international events				
	Number of events : 01 for each	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1.5	3	3 points
3	Marketing Specialist				10 points
3.1	Education: Diploma in Marketing				2 points
	Level	<BAC + 3		>=BAC + 3	
	Points	0		3	
3.2	General experience in promoting similar national and international events				3 points
	Number of year : 01	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1.5	3	
3.3	Specific experience in promoting similar national and international events				3points
	Number of events	N<1	N=2	N>1	
	Points	0	1.5	3	
3.4	Demonstrated experience in digital marketing				2 points
	Number of events : 01	N=0	N=1	N>1	
	Points	0	1	2	
SUBTOTAL KEY PERSONNEL					/20PTS
B	TECHNICAL MEANS AND MATERIALS				30 points
	N.B: Only logistical, technical and material means whose ownership/rental is established are taken into consideration				
1	Véhicules.				10 points
	Numbers : 3				
	Intervals	N=1	1<N<2	N>=2	

	Points	4	6	10	
2	IT and office equipment (computer, printer, scanner, photocopiers, video projector)/ (2 pts per type of equipment produced)				10 points
	Intervals	N=0	1<N<2	2<N<4	4<N<6
	Points	0	2	6	10
3	Communication equipment (communication and sound equipment, communication media, 4G wifi modem)				10 points
	Intervals	N=0	1<N<2	2<N<4	4<N<6
	Points	00	02	06	10
SUBTOTAL TECHNICAL AND MATERIAL LOGISTICS MEANS					/30 PTS
C	REFERENCES				20 points
	BET seniority / 10 pts (1 pt / year)				
1	Number of years of seniority: 1 pt/year	N=1		N>=10	/10 points
	points	1		10	
	Justified references in national event promotion				
2	Number of events : 01	N=1		N> ou égal à 3	/5 points
	Points	2		5	
	Justified references in international event promotion				
3	Number of events	N=1		N=2	/5 points
	Points	2		3	5
SUBTOTAL REFERENCES					/20 PTS
D	WORK PLAN AND METHODOLOGY				20 points
	Consistency of the mission execution methodology				
1	Appréciation	Poor	Fair	GOOD	06 points
	Points	2	3	4	6
	Coherence of the mission execution schedule				
2	Appréciation	Poor	Fair	GOOD	06 points
	Points	2	3	4	6
	Consistency of the mission execution methodology with the TOR				
3	Appréciation	Poor	Fair	GOOD	04 points
	Points	1	2	3	4
4	Observations on TORs and relevant suggestions				
	Appréciation	Poor	Fair	GOOD	04 points
	Points	1	2	3	4
SUBTOTAL WORK PLAN AND METHODOLOGY					/20 PTS
	TOTAL				/100

6) Filing of files

The Application Files comprising volumes 1 and 2, written in French or English, must be submitted in three (03) copies including one (01) original and two (02) copies **accompanied by the scanned copies on two USB keys** marked as such , in a closed and sealed envelope to the Directorate of General Affairs, Markets department located on the 9th floor - Door 02 of Building No. 1 (facing Poste Centrale) housing the central services of the MINH DU, Tel: (237) 222 21 99 14, no later than 03 11 2026 at **14 p.m. local time**, with the mention:

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
No. 001/ASMI/MINHUD/2026 OF 19 JAN 2026
FOR THE PRE-QUALIFICATION OF A SUPPORT PROVIDER FOR THE ORGANIZATION OF
THE CELEBRATION IN CAMEROON OF THE 2026 EDITION OF WORLD HABITAT DAY IN
THE CITY OF BAMENDA (IN EMERGENCY PROCEDURE)

"To be opened only in the counting session"

7) Additional information

For any further information, contact the Studies, Planning and Cooperation Division of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 4th floor, building B of the Ministerial Building N ° 1, door B0401. Phone: (+237) 222 2 19 919.

8) Publication of results

A press release signed by the Project Owner will serve as publication of the result of the pre-qualification.

The BETs selected at the end of this ASMI will be consulted as part of the Restricted National Call for Tenders relating to studies for the construction of the Buea Bypass, in accordance with article 76 (8) of Decree No. 2018/366 of June 20, 2018 on the Public Procurement Code in Cameroon.

Yaoundé, le 19 JAN 2026
LE MINISTRE
[Signature]
Gourdes née Ketcha Célestine